

## 個人情報保護法に基づく公表事項等に関するご案内

個人情報保護法(以下「法」といいます。)は、所定の事項を、公表、もしくは本人が容易に知りうる状態に置くべきものと定めています。

以下では、これらの事項を公表等のため掲載させていただきますので、ご覧くださいようようお願い申し上げます。

財団法人名古屋市小規模事業金融公社  
理事長 寺 澤 孝 典

(平成 17 年 4 月 1 日制定)

### 記

#### 1. 当公社が取り扱う個人情報の利用目的(法 18 条 1 項関係)

当公社は、個人情報の利用に関し、以下の事項を遵守いたします。

- ・法に基づき、お客様の個人情報を、経営相談・経営情報の提供・事業資金の融資および機械類貸与(以下『貸与』といいます。)等これらに付随する業務ならびに下記利用目的の達成に必要な範囲で利用すること
- ・お客様の本籍地等の業務上知り得た公表されていない情報を、適切な業務の運営の確保その他必要と認められる目的以外の目的のために利用しないこと

#### 【利用目的】

経営相談・金融相談・各種制度利用の相談の受付およびその回答  
融資・貸与・条件変更申込の受付  
融資・貸与利用資格の確認  
融資・貸与・条件変更の審査  
融資・貸与・条件変更の決定  
融資・貸与取引の継続的な管理  
法令等や契約上の権利の行使や義務の履行  
取引上必要な各種郵便物の送付  
貸付金・償還金・貸与保証金等の送金・返戻・口座振替等  
公正証書作成・契約の締結  
制度運営上必要な火災保険の加入・脱退  
融資・貸与の与信判断および与信後の適切な業務の遂行に必要な範囲内での第三者提供  
債務確認および返済誓約  
融資・貸与に関する契約書等の閲覧・還付  
融資・貸与の条件変更・訴訟および担保設定  
市場調査およびデータ - 分析ならびにアンケート等の実施  
各種融資制度の利用の提案及び当公社主催の催事等の案内  
中小企業情報センターへの相談・問い合わせに対する受付および回答  
中小企業情報の配信・中小企業情報センター事業の利用申込の受付管理  
その他、名古屋市の中小企業施策および制度融資の適正な運営

## 2 . 個人情報の第三者提供について(法 23 条 1 項関係)

当社は、お客様より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、法令等に定められた一定の場合を除き、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

## 3 . 当社が取り扱う保有個人データに関する事項(法 24 条 1 項関係)

### (1) 当該個人情報取扱事業者の名称

財団法人名古屋市小規模事業金融公社

### (2) すべての保有個人データの利用目的

1 . を参照してください。

### (3) 開示等の求めに応じる手続等に関する事項(法 29 条関係)

当会社では法令等に定められた一定の場合を除き、本人またはその代理人からの保有個人データの利用目的の通知、保有個人データの開示、訂正等、利用停止等、第三者提供の停止(以下「開示等」といいます。)の求めに対応させていただきます。

開示等の求めのお申出先

開示等の求めをされるときは、下記宛お申し出ください。申請の手続き等をご説明いたします。

〒464 - 0586

名古屋市千種区吹上二丁目 6 番 3 号

名古屋市中企業振興会館 5 階

財団法人名古屋市小規模事業金融公社 総務部総務課

電話番号 052(735)2121

開示等の求めに際して提出すべき書面(様式)等

「開示等の求め」を行う場合は、次の申請書(A)に所定の事項を全てご記入のうえ、本人確認のための書類(B)を添付してください。

#### (A) 当社所定の申請書

「保有個人データ」開示等申請書(別紙様式 1)

#### (B) 本人確認のための書類

(例)運転免許証、パスポートの写し( ) 1 通

原本を確認させていただく場合がありますので、ご了承ください。

代理人による「開示等の求め」

「開示等の求め」をする方が、未成年者または成年後見人の法定代理人もしくは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類((A)または(B)を添付してください。

#### (A) 法定代理人の場合

・法定代理権があることを確認するための書類((例)戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピー( ) 1 通

・未成年者または成年被後見人の法定代理人本人であることを確認するための書類((例)法定代理人の運転免許証、パスポートのコピー( ))

1 通

#### (B) 委任による代理人の場合

・当社所定の代理人選任届(別紙様式 2) 1 通

・本人の印鑑証明書 1 通

- ・代理人本人であることを確認するための書類((例)代理人の運転免許証、パスポートのコピー( )) 1通

原本を確認させていただく場合がありますので、ご了承ください。

開示等の求めに対する回答方法

「開示等」のうち、「保有個人データの開示」の求めについては、書面またはお客様の了解を得た方法により遅滞なくご回答いたします。その他の「開示等」につきましては、適宜の方法により遅滞なくご回答いたします。

なお、代理人による開示等の求めに対しては、お客様ご本人に直接回答する場合がありますので、ご了承ください

開示等の求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに応ずるために必要な範囲内で取り扱うものとします。

「保有個人データ」の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、ご通知申し上げます。

- ・申請書に記載されている住所または本人確認のための書類に記載されている住所と当公社の登録住所が一致しないときなど、本人確認ができない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当公社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

#### 4 . 苦情の受付窓口に関する事項(法 24 条 1 項 4 号、施行令 5 条、法 31 条関係)

個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

当公社の個人情報の取扱いに関する苦情については、以下に掲げる窓口までお申し出ください。

〒464 - 0586

名古屋市千種区吹上二丁目 6 番 3 号

財団法人名古屋市小規模事業金融公社

電話番号 総務部 052(735)2121

融資部 052(735)2123

情報センター 052(735)2000

#### 5 . 備 考

当公社が、お客様への通知、同意書等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先いたします。ご了承ください。

以上